附件3

****

**赛码网在线面试系统使用指南**

目录

[1. 面试前注意事项 3](#_Toc508724470)

[2. 进入面试房间 4](#_Toc508724471)

[3. 发起视频面试 5](#_Toc508724472)

[4. 结束面试 6](#_Toc508724476)

[5. 集中面试（签到） 7](#_Toc508724477)

# 1. 面试前注意事项

1）硬件设备：请使用最新版chrome（版本72及以上）以及带有摄像头和麦克风的电脑，可通话的耳机；

2）网速要求：面试开始前请关闭所有的下载软件，确保网络速度流畅（建议500KB/S以上），如果使用手机热点，1小时在线视频面试，流量预估600M；

3）设备调试：为保证面试顺利进行，收到面试邀请后，提前登录系统，检测电脑硬件环境是否正常。

登陆后，在设备检测页面，开始检查视频环境，并将身份证正反面、毕业证、学士学位证、资格证、教育部学历证书电子注册备案表高清照片按照顺序粘贴至word文档中进行上传。

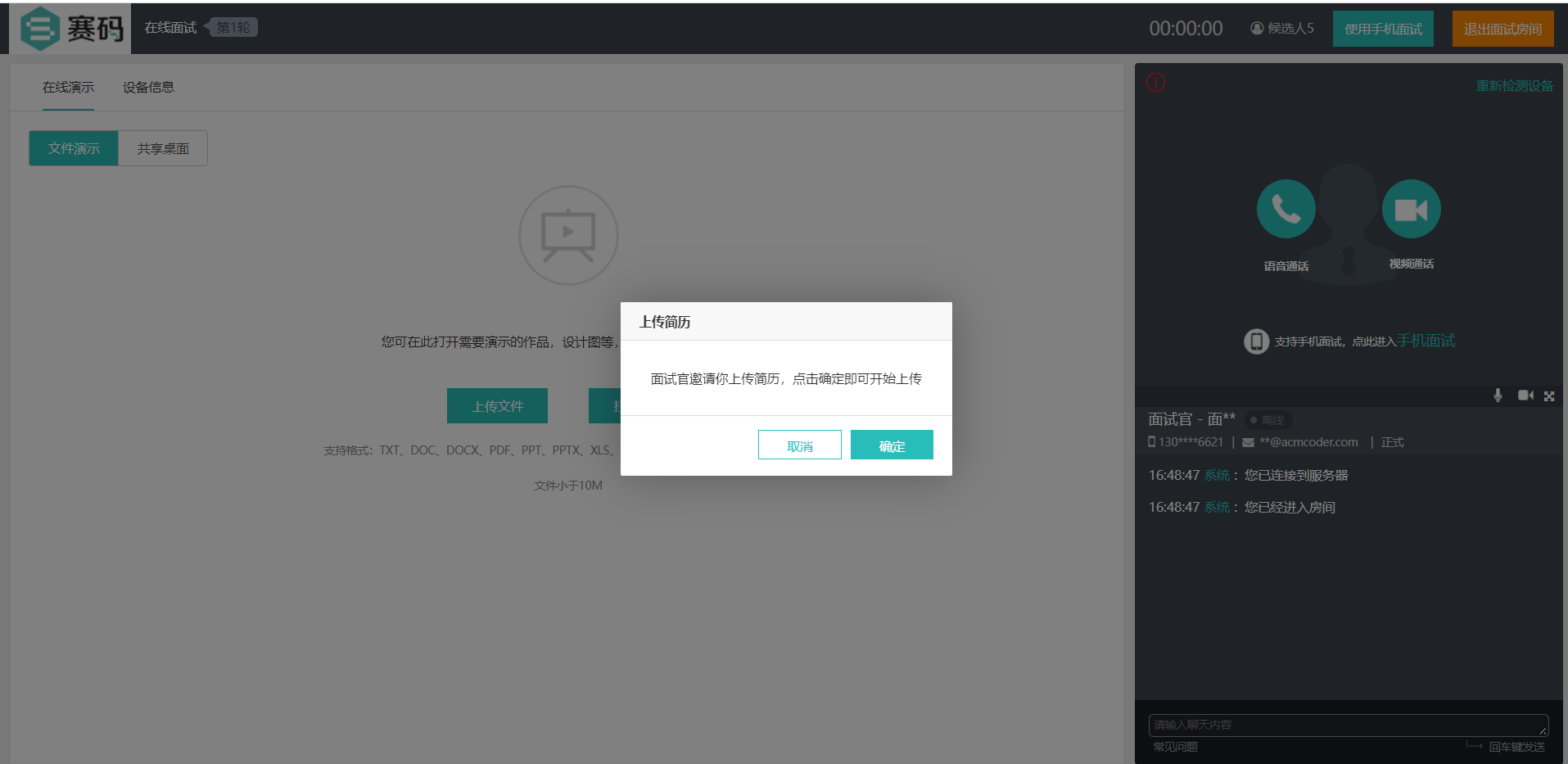


4）提前到场：请在面试开始前半小时，用电脑打开面试链接，调试好电脑环境，等待面试开始。

5）在预约面试时间进入对应面试网址。如果面试过程中误关闭浏览器，重新打开即可。

# 进入面试房间

（1）面试者收到邮件需提前登陆面试系统测试网络环境。

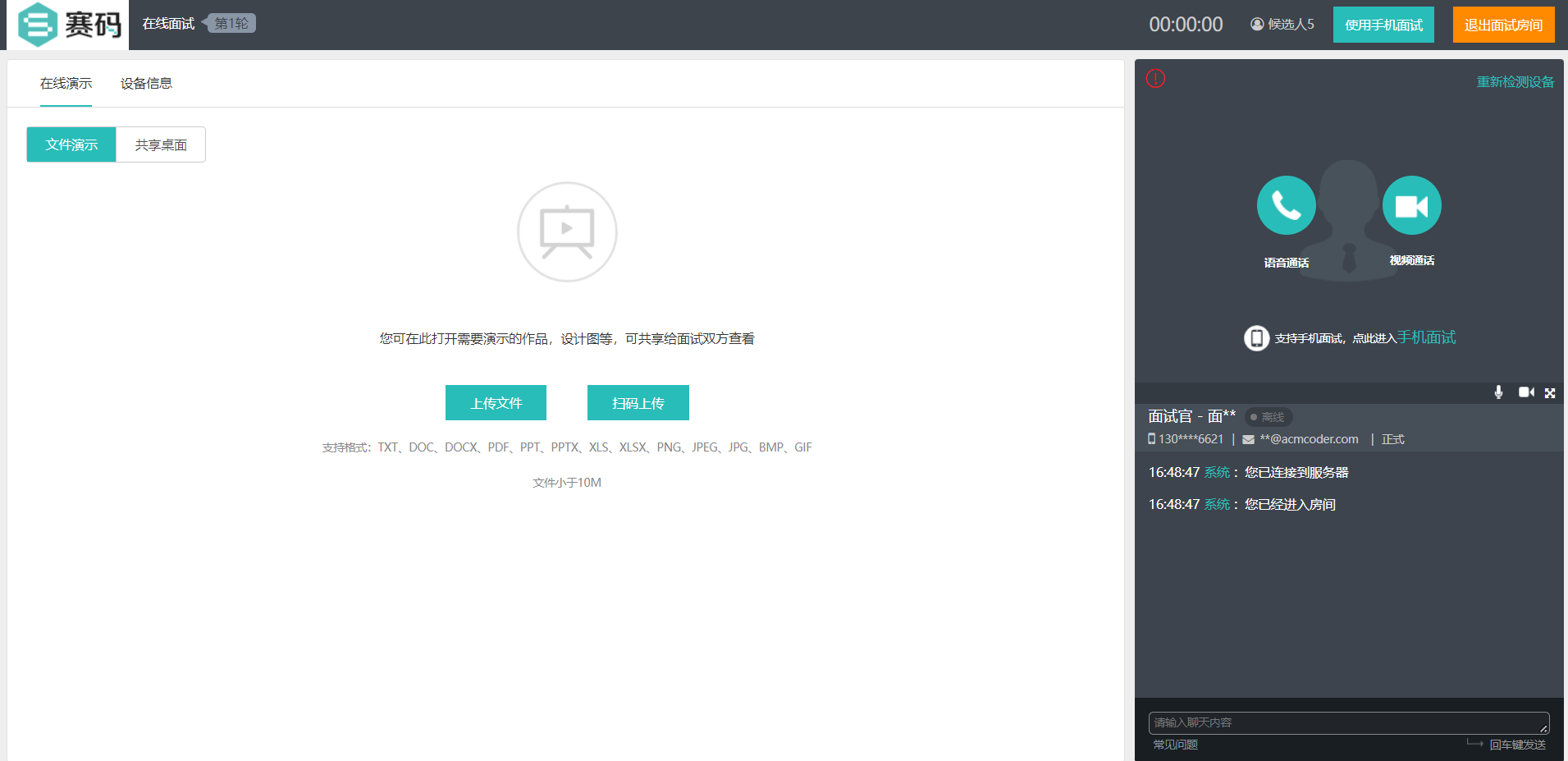


（2）直接在浏览器中输入指定的面试入口链接（在面试通知邮件/短信中查看），即可进入面试房间。在面试房间中可以看到：

①设备调试、发起语音通话or视频面试；

②操作聊天记录（不会看到面试官的联系方式）；

③常见问题等。



（3）面试开始前，建议先进行调试设备。

（4）面试官和候选人双方进入房间后，面试计时开始。

# 3.等待面试官发起视频面试

面试者在线等待面试官发起视频面试。

# 4. 结束面试

退出面试房间，可重新输入面试入口链接，进入面试房间。

当面试官结束面试后，页面跳转至面试结束，此时候选人无法再次进行面试房间。



# 5. 集中面试（签到）

集中面试类似于“叫号系统”，由面试官集中面试多位候选人，此时在预约面试时间进入面试房间，准备好面试后，“点击签到”。



签到后会收到签到成功短信通知，点击链接查看签到详情，页面自动刷新，便于及时关注排队情况。签到后如有事离开，可以“取消签到”（限2次）。

